

УТВЕРЖДЕНО:  
 приказом директора  
 МАДОУ детский сад «Гармония»  
 \_\_\_\_\_ А.К. Вохмякова  
 « 11 » января 2021 г. № 03а

**ПЛАН  
 МЕРОПРИЯТИЙ ПО УЛУЧШЕНИЮ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА НА 2021 ГОД**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
1	2	3	4
<b>1. Отчеты (Управлению образования, Администрация НГО) по охране труда</b>			
1.1	Отчет по охране труда: - о динамике травматизма по работникам (по форме); - о выполнении номенклатурных мероприятий по охране труда (по форме); - информация о несчастных случаях, происшедших с воспитанниками во время образовательного процесса и проведения плановых мероприятий.	Ежеквартально до 28 числа последнего квартального месяца	Кулешова Н.В.
1.2	Информация о выполнении плана организационно-технических мероприятий по охране труда и безопасности образовательного процесса	Ежегодно в последнюю неделю текущего отчетного года	Кулешова Н.В.
1.3	Планируемые затраты на охрану труда на следующий календарный год	Январь	Кулешова Н.В.
1.4	Форма № 7 - травматизм Сведения о травматизме на производстве и профессиональных заболеваниях	За год до 25 января	Кулешова Н.В.
<b>2. Организационные мероприятия</b>			
2.1	Проведение вводного инструктажа для вновь поступающих на работу.	В течении года	Кулешова Н.В.
2.2	Контроль по объектам МАДОУ детский сад «Гармония» по формам обучения: - первичный инструктаж;	на рабочем месте до начала производственной деятельности	Заведующие структурными подразделениями
	- повторный инструктаж;	1 раз в полгода (февраль, август)	

	- внеплановый инструктаж;	при наступлении определенных обстоятельств	
	- целевой инструктаж;	при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности	
	- организация стажировки на рабочем месте;	для рабочих профессий от 2 до 14 дней	
	- допуск к самостоятельной работе.	проверка знаний требований охраны труда	
2.3	Организация обучения, инструктирования работников детских садов	В течении года	Заведующие структурными подразделениями
2.4	Организация обучения работников по программе «Обучение навыкам оказания первой помощи»	В течении года	Кулешова Н.В., заведующие структурными подразделениями
2.5	Организация профессиональной гигиенической подготовки и аттестации работников.	В течении года	Зудова Л.Ф., заведующие структурными подразделениями
2.6	Обеспечение работников детских садов нормативной документацией по охране труда, инструкциями по охране труда.	В течении года	Кулешова Н.В.
2.7	Проверка знаний по электробезопасности сотрудников и специалистов МАДОУ детский сад «Гармония» (присвоение I группы по эл. безопасности неэлектротехнического персонала).	В течении года	Комиссия назначенная приказом
2.8	Работа комиссии по охране труда с профсоюзным комитетом учреждения.	В течении года	Комиссия по ОТ, проф. комитет
2.10	Учет и расследование несчастных случаев с работниками, воспитанниками.	В течении года	Комиссия назначенная приказом
2.11	Организация и проведение специальной оценки условий труда на рабочих местах работников учреждения.	Январь - июнь	Комиссия назначенная приказом
2.12	Обучение по охране труда и проверка знаний требованиям охраны труда работников учреждения.	В течении года	Комиссия назначенная приказом
2.13	Организация работ по улучшению и оздоровлению условий труда (план мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда).	В течении года	Вохмякова А.К., Агиевич Е.Н., Изотова Л.Ю.
2.14	Систематический контроль сроков действия инструкций по охране труда и обновление нормативно-правовой документации по охране труда	В течении года	Кулешова Н.В.
2.15	Разработка и утверждение плана работы комиссии по охране труда.	1-й квартал	Комиссия по ОТ
2.16	Комиссионная проверка готовности детских садов к летней оздоровительной компании и новому учебному году.	по графику май, август	Комиссия назначенная приказом
2.17	Комплексная проверка пищеблока.	Август	Комиссия назначенная приказом

2.18	Организация административно-общественного контроля по охране труда и безопасности образовательного процесса по объектам МАДОУ детский сад «Гармония».	В течении года	Вохмякова А.К., Кулешова Н.В., Изотова Л.Ю., заведующие структурными подразделениями, уполномоченный по охране труда, заведующие хозяйством
2.19.	Актуализация паспорта пищеблока.	До 01 августа	Кизилова А.С., заведующие структурными подразделениями, заведующие хозяйством
<b>3. Профилактическая работа</b>			
3.1	Контроль за содержанием зданий, территории детских садов в осенне-зимний, весенне-летний периоды.	Постоянно	Вохмякова А.К., Агиевич Е.Н., Кулешова Н.В., Тарас А.В., заведующие структурными подразделениями, заведующие хозяйством
3.2	Комплексная проверка технического состояния зданий и сооружений детских садов совместно с представителями МУ «УГХ» и обслуживающими организациями.	по графику УГХ 2 и 3 квартал,	Комиссия
3.3	Подготовка зданий к работе в осенне-зимний период.	До 01.10.2021 г.	Вохмякова А.К., Агиевич Е.Н., Кулешова Н.В., Тарас А.В., заведующие структурными подразделениями, заведующие хозяйством
	Подготовка зданий к работе в весенне-летний период.	До 30.04.2021 г.	
3.4	Проверка соответствия состояния безопасности труда, санитарно-гигиенических условий, электробезопасности и пожарной безопасности требованиям охраны труда в МАДОУ детский сад «Гармония» в связи с подготовкой к новому 2021-2022 учебному году	Апрель-август	Вохмякова А.К., Агиевич Е.Н., Кулешова Н.В., заведующие структурными подразделениями, заведующие хозяйством
3.5	Организация проведения измерений по программе производственного контроля.	В течении года	Агиевич Е.Н., Попова Т.В., Исиюнас А.В., заведующие структурными подразделениями, заведующие хозяйством
3.6	Проведение производственного контроля за эффективностью работы вентиляции с отметкой в паспортах	Апрель-август	Заведующие структурными подразделениями, заведующие хозяйством, обслуживающая организация
3.7	Проведение проверки готовности (оборудование и ремонт) систем: - канализации; - водоснабжения; - отопления	Июнь - август	Заведующие структурными подразделениями, заведующие хозяйством, обслуживающая организация

3.8	Обследование токоприёмников, заземления изоляции цепи.	По графику ППР	Заведующие структурными подразделениями, заведующие хозяйством, обслуживающая организация
3.9	Ревизия и технический осмотр, текущий ремонт, проверка и испытание оборудования, инвентаря, СИЗ к новому учебному году	Май-август, в течении года	Вохмякова А.К., Кулешова Н.В., Тарас А.В., Попова Т.В., Исиюнас А.В., заведующие структурными подразделениями, заведующие хозяйством
3.10	Проведение ревизии систем жизнеобеспечения детских садов (холодное и горячее водоснабжение, электрические и тепловые сети, вентиляционной системы).	Май-август	Агиевич Е.Н., Исиюнас А.В., обслуживающая организация
3.11	Проверка, испытание спортивного оборудования, лестниц – стремянок, спортивных залов и площадок (с оформлением акта).	Июнь - август	Кулешова Н.В., Попова Т.В., Исиюнас А.В., заведующие структурными подразделениями, заведующие хозяйством
3.12	Техобслуживание холодильного оборудования и проверка средств измерения (весов).	Июнь - август	Попова Т.В., Исиюнас А.В., заведующие структурными подразделениями, заведующие хозяйством
<b>4. Лечебно-профилактические мероприятия</b>			
4.1	Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда	В течении года	Вохмякова А.К., Зудова Л.Ф., заведующие структурными подразделениями
4.2	Проведение диспансеризации работников	В течении года	Вохмякова А.К., Зудова Л.Ф., заведующие структурными подразделениями
4.3	Проведение иммунизации против гриппа в эпидемический сезон работников и воспитанников.	В соответствии с графиком	Вохмякова А.К., Зудова Л.Ф., Кулешова Н.В., заведующие структурными подразделениями
4.4	Обеспечение компенсации работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, по результатам специальной оценке условий труда.	Постоянно	Вохмякова А.К., Попова Т.В., Кулешова Н.В.
4.5	Проведение спортивно-массовых мероприятий: - «Лыжня России» - «Дня защиты детей»; - «Месячник безопасности детей»;	В течении года	Вохмякова А.К., Изотова Л.Ю. заведующие структурными подразделениями

	- «Кросс нации»; - День здоровья «Зарядка с чемпионом».		
4.6	Обеспечение аптечками первой медицинской помощи в соответствии с рекомендациями Минздрава России (протокол от 05.04. 2000 г. № 2). Комплектация изделиями медицинского назначения аптечек для оказания первой помощи на период летней оздоровительной компании.	Май	Вохмякова А.К., Кулешова Н.В., Попова Т.В., Исиюнас А.В., заведующие структурными подразделениями, заведующие хозяйством
4.7	Организация питьевого режима сотрудников и воспитанников (согласно СП 2.4.3648-20)	Постоянно	Вохмякова А.К., Кизилова А.С., заведующие структурными подразделениями
4.8	Приобретение и обеспечение сотрудников структурных подразделений хозяйственным инвентарем, моющими и чистящими средствами, средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами.	Постоянно	Вохмякова А.К., Попова Т.В., Исиюнас А.В., Кулешова Н.В., заведующие структурными подразделениями, заведующие хозяйством
4.9	Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты для работников	Постоянно	Вохмякова А.К., Кулешова Н.В., Попова Т.В., Исиюнас А.В., заведующие структурными подразделениями, заведующие хозяйством
4.10	Оздоровление и лечение работников и их детей в санаториях, домах отдыха, оздоровительных лагерях	В течении года	Изотова Л.Ю.
<b>5. Ремонтные работы и приобретение</b>			
5.1	Приобретение мебели: столы, стулья, уличных малых форм.	В течении года	Вохмякова А.К., Тарас А.К., Попова Т.В., Исиюнас А.В., заведующие структурными подразделениями, заведующие хозяйством
5.2	Приобретение посуды и матрасов во всех детских садах.		
5.3	Приобретение учебного, игрового и спортивного оборудования.		
5.4	Покраска стен, потолков, дверей, подоконников и плинтусов во всех детских садах.		
5.5	Покраска и ремонт малых форм, веранд, уличного инвентаря, бордюров, дорожных разметок.		
5.6	Капитальный ремонт фасадов детских садов № 22, 29, 39, 49.		

Специалист по ОТ (ГО)

Кулешова Н.В.

Председатель профкома

Изотова Л.Ю.